

MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

| | | | |
|--|--------------------|--------------|------------------|
| Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi | : 14/9/1991 | No | : 91/2268 |
| Dayandığı Kanunun Tarihi | : 14/7/1965 | No | : 657 |
| Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi | : 9/10/1991 | No | : 21016 |
| Yayımlandığı Düsturun Tertibi | : 5 | Cildi | : 31 |

I. BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 1 – 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımı ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2 – Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel ve diğer kanunlarda giyecek yardımı konusunda 657 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağına ilişkin hüküm bulunan personel hakkında uygulanır.

II. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanacak Olanlar

Madde 3 – 2 nci maddede belirtilen personelden giyecek eşyası verilecek olanlar, kadro unvanları ve hizmet sınıfları itibariyle ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilmiştir. Bu cetvellerde yer almayanlar her ne suretle olursa olsun bu yardımdan yararlandırılmazlar.

Giyecek yardımından yararlanılacak bir göreve aday memur olarak atananlar, bu yardımdan memurlar gibi yararlanırlar.

III. BÖLÜM

Giyecek Yardımından Yararlanma Şekli

Madde 4 – Giyecek yardımı kurum tarafından temin edilir ve aynı olarak verilir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri kağıtlar verilemez ve nakdi bir ödemede bulunulamaz. Ayrıca, bu yardım için memura fatura karşılığı bir ödeme yapılamaz.

Giyim eşyası standart beden ölçülerine göre yaptırılır. Gerektiğinde beden ölçüsüne göre kurumca diktirilir.

(Değişik üçüncü fıkra: 28/2/2008-2008/13349 K.) Ancak, Emniyet Hizmetleri Sınıfında sivil olarak görev yapanlara giyecek yardımı bedeli ve aynı sınıfta resmi kıyafet taşıyanlarla çarşı ve mahalle beğçilerine dikiş bedeli, ilgili kurumun teklifi üzerine Maliye Bakanlığınca tespit edilerek nakden ödenir.

(Ek dördüncü fıkra: 28/2/2008-2008/13349 K.) Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı personeline aynı veya nakdi olarak giyecek yardımı yapılır. Nakdi olarak verilecek giyecek yardımı bedeli ile aynı olarak verilecek giyim eşyasının tespitinde, bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenen kullanım süreleri ve fiyatlar esas alınır. Aynı olarak verilecek giyim eşyasının cinsi, rengi ve biçimi ise Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tespit edilir.

Verilecek giyecek eşyasının rengi ve biçimi ilgili kurumca tespit edilir.

Madde 5 – Giyim ve kullanma süresi bakımından beraberliği sağlamak amacıyla;

- a) Kışlık kıyafete ait giyecek eşyaları Eylül-Ekim aylarında,
- b) Yazlık kıyafete ait giyecek eşyaları Nisan-Mayıs aylarında,
- c) Mevsimle ilgili olmayan giyecek eşyaları ise Nisan-Mayıs aylarında, verilir.

Göreve ilk başlayışta yukarıda belirtilen aylar beklenmeden giyim eşyası verilir. Ancak, giyim eşyasının verildiği tarih ile bu tip eşyaların genel olarak verilmesi gereken tarih arasında kalan süre, o eşya için tespit edilen kullanma süresinin 1/4'ünden az ise, ilk giyim eşyası verilmez.

Herhangi bir nedenle bir dönem için verilmeyen giyim eşyası sonraki döneme ait giyecek yardımı ile birlikte de verilemez.

Madde 6 – Giyim eşyalarının kullanma süreleri ekli cetvellerde gösterilmiştir. Bu süre eşyanın verildiği tarih esas alınmak suretiyle hesaplanır.

Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez. Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili kurum amirinin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir. Bu takdirde 5 inci maddenin ikinci fıkrası gereğince işlem yapılır.

Sık sık temizlenmesi gereken giyim eşyası (beyaz önlük v.b.) o eşya için belirtilen kullanma süresinin iki katı zamanda kullanılmak üzere iki adet verilir.

Madde 7 – Emeklilik, ölüm, istifa, sicilen emekli, memuriyetten ihraç v.s. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlar veya bu Yönetmelik uyarınca giyim eşyası verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden, giyim eşyaları veya bedelleri geri alınmaz.

Ancak, giyim eşyası aldıktan sonra aynı kurumda görev değişikliği sebebiyle yeni giyim eşyaları verilmesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış buldukları aynı cins giyim eşyaları mükerreren verilmaz.

Madde 8 – Giyecek yardımından yararlanan bir memurun, aynı görevi yapmak üzere bu Yönetmeliğin uygulandığı başka bir kuruma geçmesi ve orada aynı eşyayı kullanmasının mümkün olması halinde, o kişiye verilmiş eşyaların neler olduğu ve veriliş tarihi, ayrıldığı kurumca gittiği kuruma bildirilir. Verilmiş olan giyim eşyalarından her birinin kullanma süresi doluncaya kadar yeni kurumca ilgiliye o cins eşya verilmez.

IV. BÖLÜM

*Giyecek Yardımının Verilmesinde Uyulacak Esaslar***Madde 9 – (Değişik: 10/2/2011-2011/1437 K.)**

Kurumlar tarafından giyim eşyalarının verilmesinde ekli cetveller esas alınarak personelin kadro unvanı, sınıfı, sayısı ve hizmet yerlerine göre dağıtım listeleri düzenlenir. Giyecek yardımı harcama yetkililerince onaylanan bu listelere göre yapılır.

Madde 10 – Kurum tarafından temin edilen giyim eşyaları bu amaçla tutulacak bir zimmet defterine kaydedildikten sonra örneği ekli "Giyim Eşyası Teslim Tutanağı"nda gösterilerek ilgililere zimmet karşılığı verilir. Teslim tutanağı, personelin özlük dosyasında saklanır. Giyim eşyası, kullanma süresinin sonuna kadar alanın zimmetinde kalır. Kullanma süresi sona erdiği veya 6 ncı madde gereğince yenisi verildiği takdirde eskisi zimmetten düşülür.

Personelin zimmetinde bulunmasına gerek olmayan, belirli zaman ve hallerde kullanılacak giyim eşyaları 9 uncu maddede belirtilen mercilerin uygun görüşü üzerine demirbaş olarak alınır. Bu giyim eşyaları ayniyat sorumluları tarafından muhafaza edilir ve gerektiğinde yalnız o işin görüldüğü sırada giyilmek ve geri toplatılmak üzere kullanacaklara verilir.

Madde 11 – Kurum ve kuruluşlar, verilecek giyim eşyalarını Maliye ve Gümrük Bakanlığınca belirlenecek standart fiyatları gözönünde bulundurmak suretiyle tabi oldukları ihale mevzuatına göre karşılarlar.

V. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 12 – a) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar giyecek yardımı konusunda ayrı bir yönetmelik çıkaramazlar. Sözleşmeli olarak çalışan personel bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanamaz.

b) Üst yönetim, bölge müdürü, il müdürü, şube müdürü ve müdür unvanlı diğer görevlilerle bunların yardımcılarını kariyerleri (teknik, sağlık vb.) dikkate alınmak suretiyle hiç bir şekilde giyecek yardımı yapılmaz.

Madde 13 – a) Giyim eşyaları verildiği maksada uygun olarak ve görev yapılırken kullanılır. Verilen giyim eşyasının iyi kullanılması zorunludur. Bu eşyanın tamiri ve bakımı kullanana aittir.

b) Kendisine teslim edilmiş bulunan giyim eşyasını satanlar ile kullanmadıkları tespit edilenler hakkında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca bu eşyaların bedeli kendilerinden alınır.

Madde 14 – Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulamasıyla ilgili hususlarda Maliye ve Gümrük Bakanlığı Devlet bütçe uzmanları ile Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel uzmanları kapsama dahil kurumlarda gerektiğinde, her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.

Tetkik, inceleme ve denetleme sonucunda bu Yönetmeliğe aykırı uygulama yapılmasına sebep olduğu tespit edilenlerden usulsüz verilen giyim eşyalarının bedeli tahsil edilir ve haklarında ilgili mevzuat gereğince disiplin hükümleri uygulanır.

Madde 15 – 31/10/1972 tarihli ve 7/5314 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğin ek ve değişiklikleri ile diğer Yönetmelik ve Kararnamelerin bu Yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek Madde 1 – (Ek: 7/5/2010-2010/508 K.)⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

Bu Yönetmeliğe ekli (I) sayılı Cetvelin (...) ⁽¹⁾ (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23) ve (24) numaralı sıraları ile (II) sayılı Cetvelin Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına ait bölümün (3) ve (4) numaralı sıraları hariç olmak üzere, personele verilmesi öngörülen giyecek yardımlarının bedeli, 11 inci madde uyarınca belirlenen fiyatlar esas alınmak suretiyle nakden ödenir. Emniyet Hizmetleri Sınıfı ile Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığında görev yapan personel için bu madde hükümleri uygulanmaz. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Geçici Madde – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçecek bir yıl içerisinde doğabilecek tereddütleri gidermeye Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye ve Gümrük Bakanlığı yetkilidir.

Geçici Madde 1 – (Ek: 7/5/2010-2010/508 K.)

Ek 1 inci madde uyarınca nakden ödenecek giyecek yardımının belirlenmesinde kullanma süresi devam eden giyim eşyaları hakkında dikkate alınmaz.

Madde 16 – Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik hükümleri 1/1/1992 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(1) 15/9/2014 tarihli ve 2014/6799 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “(16),” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddede yer alan “(19) ve (20)” ibaresi “(19), (20) ve (21)” şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 6/6/2016 tarihli ve 2016/8888 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “(20) ve (21)” ibaresi “(20), (21), (22) ve (23)” şeklinde ve “(3) numaralı sırası hariç” ibaresi “(3) ve (4) numaralı sıraları hariç” şeklinde değiştirilmiştir.

(4) 5/2/2018 tarihli ve 2018/11334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “(22) ve (23)” ibaresi “(22), (23) ve (24)” şeklinde değiştirilmiştir.

I SAYILI CETVEL

KADRO UNVANLARI ESAS ALINARAK
GİYECEK YARDIMI YAPILACAK PERSONEL

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| 1 | Ambar Memuru (Açıkta çalışan) | İş önlüğü | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 2 | Ambar Memuru (Soğuk hava deposu, buzhane, buz fb., kombina vb.) | İş Önlüğü | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Kazak | 1 Adet | 2 Yıl | Yün |
| | | Lastik çizme | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 3 | Ayniyat Memuru | İş önlüğü | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 4 | Rasat Kontrol Memuru-Rasatçı | Yağmurluk (Muşamba) (*) | 1 Adet | 2 Yıl | (*) Bunlardan biri verilir. |
| | | Meşin ceket (*) | 1 Adet | 3 Yıl | |
| | | Lastik çizme veya bot | 1 Çift | 2 Yıl | Bunlardan biri verilir. |
| 5 | Şoför | Takım elbise veya tayyör | 1 Takım | 1 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | Tulum | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Atkı veya kaşkol | 1 Adet | 3 Yıl | Bunlardan biri verilir. |
| 6 | İcra Memuru | Eldiven | 1 Çift | 1 Yıl | Yün |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| 7 | Ambar Memuru (Kapalı yerde çalışan), Ayniyat Memuru (Kapalı yerde çalışan), Daktilograf, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Haberleşme Memuru, Kütüphaneci, Arşivci, Evrak Memuru, Santral Memuru, Usta Öğretici, Gişe Memuru, Zabıt Katibi (Mahkeme), Programcı, Çözümleyici, Programcı Yardımcısı, Çözümleyici Yardımcısı. | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | İş Önlüğü | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| 8 | Matbaacı, Ciltci | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Tulum | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 9 | Hemşire | İş Önlüğü | 1 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Hemşire Forması | 2 Adet | 1 Yıl | Terlen Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Kep | 2 Adet | 1 Yıl | Patiskadan |
| 10 | Ebe | Çorap | 2 Adet | 1 Yıl | Naylondan |
| | | Ebe Forması | 2 Adet | 1 Yıl | Terlen Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Kep | 2 Adet | 1 Yıl | Patiskadan |
| | | Çorap | 2 Adet | 1 Yıl | Naylondan |
| | | Önlük | 1 Adet | 1 Yıl | Plastik, deri vb. |

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği | | |
| 11 | Hemşire, Ebe (Gezici) | Hemşire veya Ebe Forması | 2 Adet | 1 Yıl | Terlen Kumaştan | | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | | | |
| | | Kep | 2 Adet | 1 Yıl | Patiskadan | | |
| | | Çorap | 2 Adet | 1 Yıl | Naylondan | | |
| | | Manto | 1 Adet | 3 Yıl | Yünlü Kumaştan | | |
| | | Önlük | 1 Adet | 1 Yıl | | | |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| 12 | Sağlık Memuru (Gezici) | İş Gömleği | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | | | |
| | | Palto veya Manto | 1 Adet | 3 Yıl | Yünlü Kumaştan | | |
| | | İş Önlüğü | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| 13 | Veteriner-Hayvan Sağlık Memuru | İş Gömleği | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| | Veteriner Sağlık Teknisyeni (Laboratuvarda çalışan) | Laboratuvar Kıyafeti | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| 14 | Veteriner-Hayvan Sağlık Memuru | İş Gömleği | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| | Veteriner Sağlık Teknisyeni (Hayvanlarla direkt temas eden) | Lastik Çizme veya Bot | 1 Çift | 2 Yıl | Bunlardan biri verilir. | | |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| 15 | Uzman Tabip, Tabip (Fiilen Tabiplik Yapanlar ile Akademik Unvanlılar), Eczacı, Sağlık Memuru | İş Önlüğü | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan | | |
| 16 | (Değişik: 15/9/2014-2014/6799) Müftü, Müftü Yardımcısı, Vaiz, İmam-Hatip, Müezzin-Kayyım | Cüppe | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| | | Sarı veya başörtüsü | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| 17 | (Değişik: 15/9/2014-2014/6799) Avukat, Hakim, Savcı, Hukuk Müşaviri (Avukatlık ruhsatına sahip) | Cüppe | 1 Adet | 2 Yıl | | | |
| 18 | Bekçi (Üniformalı) | a) Açık yerde çalışan | Takım Elbise veya Tayyör | 1 Takım | 1 Yıl | Yünlü Kumaştan | |
| | | | Palto veya Manto | 1 Adet | 3 Yıl | | |
| | | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | | |
| | | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | | |
| | | | Bot veya Fotin | 1 Çift | 1 Yıl | Bunlardan biri verilir. | |
| | | | Şapka | 1 Adet | 2 Yıl | | |
| | | | Eldiven | 1 Çift | 1 Yıl | | |
| | | | Gömlek | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. | |
| | | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | | |
| | | | b) Kapalı Yerde Çalışan | Takım Elbise veya Tayyör | 1 Takım | 1 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | | | Gömlek | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. |
| | | | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | | | Şapka | 1 Adet | 2 Yıl | |

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------|-----------------|--|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| 19 | (Değişik: 29/9/2009-2009/15480 K.) Resmi Kıyafet Taşıyan Personel (İtfaiye, Zabıta, Bando, Orkestra Personeli ile İnfaz ve Koruma Memu- ru, (...) ⁽¹⁾ (...) ⁽²⁾ Gemi Adamı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi (...) ⁽²⁾ v.b.) | | | | |
| | a) Açık Yerde Çalışan | Takım Elbise veya Tayyör veya Pantolon ve Mont | 1 Takım | 2 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | Ayakkabı veya Bot | 2 Çift | 1 Yıl | |
| | | Gömlek | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. |
| | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Şapka veya Kep | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Palto veya Manto veya Pardesü veya Kaban | 1 Adet | 3 Yıl | Bunlardan biri verilir. |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | b) Kapalı Yerde Çalışan | Takım Elbise veya Tayyör veya Pantolon ve Mont | 1 Takım | 2 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | Ayakkabı veya Bot | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Gömlek | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. |
| | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Şapka veya Kep | 1 Adet | 2 Yıl | |
| 20 | (Ek: 17/5/2005-2005/8864 K.; Değişik: 10/2/2012-2012/2818 K.) İnfaz ve Koruma Memuru | Pantolon | 3 adet | 1 yıl | (Kumaştan 1 adet yazlık, 2 adet kışlık) |
| | | Tişört | 4 adet | 1 yıl | (2 adet yazlık, 2 adet kışlık) |
| | | Bot | 2 adet | 1 yıl | (1 adet yazlık, 1 adet kışlık) |
| | | Mont | 1 adet | 2 yıl | |
| | | Pardesü-Gocuk | 1 adet | 3 yıl | |
| | | Kep | 1 adet | 1 yıl | |
| | | Yağmurluk | 1 adet | 3 yıl | |
| | | Palaska | 1 adet | 2 yıl | |

- (1) 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu sırada yer alan "Orman Muhafaza Memuru," ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.
- (2) 5/2/2018 tarihli ve 2018/11334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu sırada yer alan "Muhafaza Memuru, Kolcu," ibaresi ile ", Gümrük Sahasında Görevli Gümrük Memurları" ibareleri yürürlükten kaldırılmıştır.

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---------|-----------------|---------------------------------------|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| 21 | (Ek: 8/2/2016-2016/8542 K.) Orman Muhafaza Memuru | Pantolon veya Etek | 2 Adet | 1 Yıl | Kumaştan 1 yazlık, 1 kışlık |
| | | Gömlek | 4 Adet | 1 Yıl | 2 yazlık, 2 kışlık |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Bot | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Mont | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Eldiven | 1 Adet | 5 Yıl | |
| | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Parka | 1 Adet | 3 Yıl | |
| | | Kep ve Bere | 3 Adet | 2 Yıl | 1 yazlık kep, 1 kışlık kep, 1 bere |
| | | Tişört | 2 Adet | 1 Yıl | |
| | | Bel Kemer | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Teçhizat Takımı | 1 Adet | 5 Yıl | Teçhizat Kemer-Silah Kılıfı-El Feneri |
| 22 | (Ek: 6/6/2016-2016/8888 K.) Mübaşir | Ceket | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Pantolon veya Etek | 2 Adet | 1 Yıl | 1 Yazlık, 1 Kışlık |
| | | Gömlek | 2 Adet | 1 Yıl | 1 Yazlık, 1 Kışlık |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | İş Önlüğü | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Kravat | 2 Adet | 2 Yıl | |
| 23 | (Ek: 6/6/2016-2016/8888 K.) Arama ve Kurtarma Teknisyeni | Pantolon | 2 Adet | 1 Yıl | 1 Yazlık, 1 Kışlık |
| | | Mont | 2 Adet | 1 Yıl | 1 Yazlık, 1 Kışlık |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Bot | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Palaska | 1 Adet | 3 Yıl | Kurtarma Palaskası |
| | | Tişört | 2 Adet | 1 Yıl | Pamuklu |
| | | Kazak | 1 Adet | 1 Yıl | Yünlü |
| | | Kep ve Bere | 3 Adet | 2 Yıl | 1 Yazlık Kep, 1 Kışlık Kep, 1 Bere |
| | | Eldiven | 1 Adet | 2 Yıl | Yünlü |
| | | Parka | 1 Adet | 3 Yıl | |
| | | Yağmurluk | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Tulum | 2 Adet | 2 Yıl | |
| | | İçlik | 2 Adet | 2 Yıl | Termal |
| | | Yelek | 1 Adet | 5 Yıl | Acil Durum İkaz Yelegi |

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|--|--|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| 24 | (Ek: 5/2/2018-2018/11334 K.) Gümrük ve Ticaret Bakanlığında 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca resmi kıyafet giymek zorunluluğu bulunan personelden; | | | | |
| | a) Gümrük Müdürü, Gümrük Muha- faza Kaçakçılık ve İstihbarat Mü- dürü, Gümrük Müdür Yardımcısı | Takım Elbise Gömlek Kravat Ayakkabı Kemer | 1 Takım 1 Adet 1 Adet 1 Çift 1 Adet | 5 Yıl 5 Yıl 5 Yıl 5 Yıl 5 Yıl | |
| | b) Bölge Amiri, Kısım Amiri, Muha- faza Memuru, Muayene Memuru | Pantolon Tişört Gömlek Ayakkabı Bot Mevsimlik Mont Parka veya Kaban İçlik Şapka veya Kep Bere veya Desensiz Kumaş Başlık Eldiven Bel Kemer ve/veya Teçhizat Takımı | 3 Adet 3 Adet 3 Adet 1 Çift 1 Adet 1 Adet 1 Adet 2 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Çift 1 Adet | 2 Yıl 2 Yıl 2 Yıl 1 Yıl 2 Yıl 3 Yıl 5 Yıl 2 Yıl 2 Yıl 2 Yıl 5 Yıl 5 Yıl | Yazlık Kışlık Yazlık 1 üst, 1 alt beden İsteyen bayan perso- nel için desensiz kumaş başlık Muayene Memuru için bel kemeri |
| | c) Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, İcra Memuru, Anbar Memuru, Satış Memuru, Veznedar | Pantolon Tişört Gömlek Ayakkabı Mevsimlik Mont Desensiz Kumaş Başlık Kemer | 2 Adet 3 Adet 3 Adet 1 Çift 1 Adet 1 Adet 1 Adet | 1 Yıl 2 Yıl 2 Yıl 2 Yıl 3 Yıl 2 Yıl 5 Yıl | Yazlık Kışlık İsteyen bayan perso- nel için |

II SAYILI CETVEL

SINIFLARI ESAS ALINARAK
GİYECEK YARDIMI YAPILACAK PERSONEL

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------|-----------------|--|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | | | | | |
| 1 | Atölye, Fabrika, Telekomünikasyon Tesisinde Fiilen Çalışanlar | İş Önlüğü veya Tulum | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan (* Bunlardan biri verilir. |
| | | Lastik Çizme veya Bot (*) | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı (*) | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 2 | Açıkta Çalışanlar (Arazi, Şantiye, Maden İşletmesi ve Radyoling İstasyonlarında Çalışanlar) | İş önlüğü veya Tulum | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan Bunlardan biri verilir |
| | | Yağmurluk (Muşamba) | 1 Adet | 2 Yıl | |
| | | Lastik Çizme veya Bot | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| 3 | Laboratuvarında Fiilen Çalışanlar | İş Önlüğü | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | | | | | |
| 1 | Ameliyathane Görevli Sağlık Personeli | Ameliyathane Kıyafeti | 2 Adet | 1 Yıl | |
| 2 | Bu Hizmet Sınıfında Bulunan Diğer Personel | İş Önlüğü | 2 Adet | 1 Yıl | Keten Kumaştan |
| 3 | (Ek: 25/8/2003-2003/6104 K.; Değişik: 2/10/2017-2017/10872 K.) İl Ambulans Servisi Başhekimliği İdari ve Destek Birimleri ile Başhekimliğe bağlı Komuta Kontrol Merkezi ve İstasyonlarda kadrolu olarak (en az altı ay süreyle geçici görevlendirilenler dahil) fiilen çalışan 112 Acil Sağlık Hizmetleri Personeli (Tabip, Tıbbi Teknolog, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Teknisyen, Hemşire ve Şoför) | Mont | 1 Adet | 2 Yıl | Polyester, pamuk, elastan* |
| | | Yelek | 2 Adet | 2 Yıl | Polyester, pamuk, elastan* (1 uzun veya kısa boy yazlık, 1 uzun veya kısa boy kışlık) |
| | | Pantolon | 2 Adet | 1 Yıl | Polyester, pamuk, elastan, yün* (1 yazlık ve 1 kışlık) |
| | | Tişört | 2 Adet | 1 Yıl | Polyester, pamuk, elastan* (1 uzun veya kısa kollu yazlık, 1 uzun kollu kışlık) |
| | | Örgü Başlık | 1 Adet | 2 Yıl | Yün, akrilik* |
| | | Kep | 1 Adet | 2 Yıl | Polyester, pamuk, elastan* |
| | | Bot | 1 Çift | 2 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 2 Yıl | |

*Kumaş niteliği içeriklerinden biri veya bir kaçını kullanılabılır.

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|---------|-----------------|---|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| 4 | (Ek: 6/6/2016-2016/8888 K.) Evde Sağlık Hizmetlerinde Görevli Personel | Montgomer | 1 Adet | 2 Yıl | 1. sınıf sentetik kumaş/İç astarı polar |
| | | Kışlık Yelek | 1 Adet | 2 Yıl | 1. sınıf sentetik kumaş/İç astarı polar |
| | | Pantolon | 2 Adet | 1 Yıl | Pamuklu (1 yazlık, 1 kışlık) |
| | | Kazak | 1 Adet | 1 Yıl | Yün/Polyester |
| | | Tişört | 2 Adet | 1 Yıl | Pamuklu (1 yazlık, 1 kışlık) |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI | | | | | |
| 1 | (Değişik : 20/11/2017-2017/11157 K.) Resmi Kıyafet Taşıyanlar | Pantolon | 4 adet | 2 yıl | 2 adet yazlık, 2 adet kışlık |
| | | Tişört | 3 adet | 2 yıl | |
| | | Gömlek | 2 adet | 2 yıl | kışlık |
| | | Gömlek altı tişört | 2 adet | 2 yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 çift | 1 yıl | |
| | | Bot | 1 çift | 3 yıl | |
| | | Mont | 1 adet | 3 yıl | |
| | | Kazak | 1 adet | 2 yıl | |
| | | Eldiven | 1 adet | 5 yıl | |
| | | Kravat | 2 adet | 5 yıl | |
| | | Parka | 1 adet | 5 yıl | |
| | | Termal içlik | 1 adet | 2 yıl | |
| | | Kep | 2 adet | 1 yıl | 1 yazlık, 1 kışlık |
| Bel kemeri | 1 adet | 5 yıl | | | |
| Teçhizat takımı | 1 adet | 10 yıl | | | |
| Örgü başlık | 1 adet | 2 yıl | | | |
| 2 | Sivil Olarak Görev Yapanlar | Takım Elbise veya Tayyör | 1 Takım | 2 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Palto veya Manto veya Pardestü | 1 Adet | 3 Yıl | Bunlardan biri verilir. |
| | | Gömlek veya Bluz | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. |

| Verilecek Giyim Eşyasının | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|
| Sıra No. | Kadro Unvanı | Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Niteliği |
| MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI | | | | | |
| | Bu Hizmet Sınıfında Çalışan Personel | Takım Elbise veya Tayyör | 1 Takım | 2 Yıl | Yünlü Kumaştan |
| | | Gömlek veya Bluz | 4 Adet | 1 Yıl | 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. |
| | | Kravat | 1 Adet | 1 Yıl | |
| | | Ayakkabı | 1 Çift | 1 Yıl | |
| | | Palto veya Manto veya Pardesü | 1 Adet | 3 Yıl | Bunlardan biri verilir. |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI⁽¹⁾ (Değişik : 6/12/1993-93/5103 K.) | | | | | |
| 1 | (...) ⁽¹⁾ | | | | |
| 2 | (Değişik : 20/11/2017-2017/11157 K.) Bu Hizmet Sınıfında Çalışan Personel | Takım Elbise veya Tayyör | 1 takım | 1 yıl | Yünlü kumaştan |
| | | Ayakkabı | 1 çift | 1 yıl | |

DİP NOT :

A)

1 – **(Değişik sıra: 24/1/2005-2005/8411 K.)** Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki bando, boru ve trompet takımı gösteri birliği mensuplarına normal giyim eşyası dışında 3 yılda bir kışlık ve yazlık tören üniforması verilir.

(Değişik ikinci fıkra : 20/11/2017-2017/11157 K.) Emniyet Hizmetleri Sınıfında görevli personele tören veya özel günlerde giyilmek üzere ayrıca 5 yılda bir takım elbiselik, şapkalık, paltoluk veya pardesülük kumaş, bir adet beyaz gömlek ve bir çift tören ayakkabısı verilir.

(1) 20/11/2017 tarihli ve 2017/11157 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, "YARDIMCI HİZMETLER SINIFI" bölümünün "Emniyet Genel Müdürlüğü Kadrolarında Çalışan Çarşı ve Mahalle Bekçileri" başlıklı (1) numaralı sırası yürürlükten kaldırılmıştır.

2 – (Değişik sıra: 6/12/1993-93/5103 K.) Resmi kıyafet taşıyan personele (Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları, orman muhafaza memurları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı personeli ve mübaşirler hariç) ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise veya pantolon ve mont verilir.⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾

-
- (1) 17/5/2005 tarihli ve 2005/8864 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle; bu sırada yer alan "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri hariç)" ibaresi, "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri ve infaz ve koruma memurları hariç)" şeklinde değiştirilmiştir.
 - (2) 29/9/2009 tarihli ve 2009/15480 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle; bu sırada yer alan "ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise" ibaresinden sonra gelmek üzere "veya pantolon ve mont" ibaresi 1/1/2010 tarihinden geçerli olmak üzere eklenmiştir.
 - (3) 8/2/2016 tarihli ve 2016/8542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 4 üncü maddesiyle; bu sırada yer alan "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri ve infaz ve koruma memurları hariç)" ibaresi, "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları ve orman muhafaza memurları hariç)" şeklinde değiştirilmiştir.
 - (4) 6/6/2016 tarihli ve 2016/8888 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 4 üncü maddesiyle; bu sırada yer alan "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları ve orman muhafaza memurları hariç)" ibaresi, "(Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları, orman muhafaza memurları ve mübaşirler hariç)" şeklinde değiştirilmiştir.
 - (5) 5/2/2018 tarihli ve 2018/11334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle; bu sırada yer alan "orman muhafaza memurları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Gümrük ve Ticaret Bakanlığı personeli" ibaresi eklenmiştir.

3 – (**Değişik sıra: 10/2/2011-2011/1437 K.**) Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki personelden; özel hareket, çevik kuvvet, arama kurtarma timleri ile atlı polis, uçucu personel, turizm polisi, deniz polisi, kurbağa adam, toplum destekli polis, bisikletli polis, motosikletli timler (yunus-şahm), Başbakanlık koruma motosikletli ekibi, köpek eğitim merkezinde eğitim görmüş köpekli polis, trafik hizmetlerinde çalışan personel, koruma hizmetlerinde çalışan personel, barışı destekleme ve koruma misyonlarında görevlendirilen personel, bomba imha uzmanı, laboratuvar personeli ve olay yeri inceleme birimlerindeki görevlilere (II) sayılı Cetvelin Emniyet Hizmetleri Sınıfına ait bölümünün (1) numaralı sırasında belirtilen giyim eşyalarından verilmesi gerekenler İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenir.⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾

Bu hizmet birimlerinde görev yapan personele, yukarıdaki esasa göre belirlenecek giyim eşyaları dışında görevin ve hizmetin özelliğine göre ayrıca verilecek olan giyim eşyalarının cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenen esaslara göre hak sahiplerine verilir.

Bu hizmet birimlerine ait giyim eşyalarından; yurtdışında görevlendirilen personel ile öğrenci, eğitici ve kursiyer personele verilmesi gerekenler Emniyet Genel Müdürünün onayı ile belirlenir.

4 – (**Değişik birinci fıkra: 20/11/2017-2017/11157 K.**) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelinde isteyen bayan personele her yıl 2 adet desensiz kumaş başlık verilir.

Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelinde İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenecek hizmet birimlerinde görev yapanlara 5 yılda bir reflektif uygulama yeleği ve sivil olarak görev yapanlara 5 yılda bir operasyon yeleği verilir.

5 – Karayollarında kar temizleme işinde çalıştırılanlara, bir takım eldiven, lastik çizme veya bot ve gocuk verilir.

6 – Şoförlere verilen tulum, aracın bakımı ve tamiri sırasında kullanılmak üzere kamu araçlarında hazır bulundurulur.

7 – İtfaiye işinde fiilen çalışan personele I sayılı cetvelde belirtilen resmi kıyafete ilaveten görev (iş) kıyafeti olarak, iş elbisesi veya tulum, yağmurluk (muşamba), iş ayakkabısı veya lastik çizme ve eldiven verilir.

(1) 10/2/2012 tarihli ve 2012/2818 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “trafik hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresinden sonra gelmek üzere “koruma hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresi eklenmiştir.

(2) 20/4/2015 tarihli ve 2015/7605 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “koruma hizmetlerinde çalışan personel,” ibaresinden sonra gelmek üzere “barışı destekleme ve koruma misyonlarında görevlendirilen personel,” ibaresi eklenmiştir.

(3) 20/11/2017 tarihli ve 2017/11157 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “sualtı grup amirliğinde görevli balık adam” ibaresi “kurbağa adam” şeklinde değiştirilmiştir.

8 – Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin (b) fıkrasında sayılanlar ile büro personeli hariç olmak üzere; maden işletmelerinde çalışanlara tulum, bot veya lastik çizme, eldiven; çimento fabrikaları ile kömür tevziinde çalışanlara tulum, yağmurluk (muşamba), bot veya lastik çizme, eldiven; tekel tuzlaları, yaprak tütün atölye ve evleri ile fabrikalarında çalışanlara tulum ve eldiven ayrıca verilir.

9 – Laboratuvarında fiilen çalışanlara iş önlüğüne ilave olarak görevin gerektirdiği diğer kıyafet demirbaş olarak verilir.

10 – Dip Not A/8'de belirtilenlerle II sayılı cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında sayılan yerlerde fiilen çalışanlara gerektiğinde ayrıca gocuk veya meşin ceket verilebilir.

11 – **(Ek sıra: 21/8/1996-96/8518 K.)** Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünde çalışan personele görevlerinin özelliği itibarıyla verilecek giyecek eşyasının kimlere verileceği, cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi, bu Yönetmelikte belirlenmiş hususlar da dikkate alınmak suretiyle Sağlık Bakanlığının onayı ile tespit edilir.

12 – **(Ek sıra: 25/8/2003-2003/6104 K.) (Değişik birinci fıkra: 2/10/2017-2017/10872 K.)** İl ambulans servisi başhekimliği idari ve destek birimleri ile başhekimliğe bağlı komuta kontrol merkezi ve istasyonlarda görevli personele özel görev kıyafeti olarak belirlenmiş bulunan giyim eşyalarının dışında giyecek yardımı yapılmaz.

Bu personelin herhangi bir nedenle acil sağlık hizmetleri dışında başka bir görevle görevlendirilmesi halinde, kullanma süresinin yarısından daha az süre kullanılmış olan giyecek eşyaları geri alınır ve bu hizmetlerde kullanılmak üzere değerlendirilir. Geri alınan giyeceklerin nasıl değerlendirileceği Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

Yukarıda belirtilen giyim eşyaları için bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde gösterilen adet ve süreler esas alınır.

(Ek fıkra: 6/6/2016-2016/8888 K.) Evde sağlık hizmetlerinde görevli personelin herhangi bir nedenle evde sağlık hizmetleri dışında başka bir görevde görevlendirilmesi halinde, kullanma süresinin yarısından daha az süre kullanılmış ve kullanılabilir durumda olan giyecek eşyaları geri alınır ve bu hizmetlerde kullanılmak üzere değerlendirilir. Geri alınan giyecek eşyalarının nasıl değerlendirileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca belirlenir.

13 – **(Ek sıra: 9/5/2014-2014/6382 K.; Mülga sıra: 5/2/2018-2018/11334 K.)**⁽¹⁾

14 – **(Ek sıra: 9/5/2014-2014/6382 K.)** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatına ait kaptan, makinist ve gemi adamı kadrolarında görev yapan personele yılda iki adet tişört, bir adet kazak ile üç yılda bir adet baret ve bir adet tulum verilebilir.⁽¹⁾

(1) Bu sıralar, 11/6/2014 tarihli ve 29027 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olup yayımını izleyen yılın başı olan 1/1/2015 tarihinde yürürlüğe girecektir.

15 – (Ek sıra: 8/2/2016-2016/8542 K.) Orman muhafaza memurlarına yapacakları görevler gereği iki yılda bir, iki adet (yazlık, kışlık) pantolon, iki yılda bir, bir adet kazak ve yelek verilebilir. Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarına ise bu giyim eşyaları ile (I) sayılı Cetvelin (21) numaralı sırasında sayılan giyim eşyalarının dışında giymeleri zorunlu olan giyim eşyaları ayrıca verilir.

Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarının zorunlu olarak giyecekleri giyim eşyaları ile bunlara bu giyim eşyaları dikkate alınmak suretiyle bu Yönetmelik kapsamında verilecek giyim eşyalarından hangilerinin verileceğini belirlemeye Orman ve Su İşleri Bakanlığı yetkilidir.

16 – (Ek sıra: 6/6/2016-2016/8888 K.) Gümrük ve Ticaret Bakanlığında Dedektör Köpek Eğitmeni ve İdarecisi olarak görev yapan muhafaza amir ve memurlarına yılda (2) adet tulum verilir.

B) Bu Yönetmeliğe ekli II sayılı Cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında belirtilen (Arazide çalışanlar) ibaresi, yıllık çalışma programları çerçevesinde aynı yıl içerisinde en az toplam 3 ay süre ile fiilen arazide görev yapılmasını ifade eder.

| GIYİM EŞYASI TESLİM TUTANAĞI | | | |
|------------------------------|---------|-----------------|-----------------|
| VERİLEN GIYİM EŞYASININ | | | |
| Cinsi | Miktarı | Kullanma Süresi | Verildiği Tarih |
| | | | |

Yukarıda cins, miktar ve süresi ile nitelikleri yazılı giyim eşyasını tamamen teslim aldım.

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ :
KURUM SİCİL NO :
İMZASI :

| 14/9/1991 TARİHLİ VE 91/2268 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN TABLO | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin | | 91/2268 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri | Yürürlüğe Giriş Tarihi |
| Tarihi | Numarası | | |
| 6/12/1993 | 93/5103 | 4, (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/1/1994 |
| 21/8/1996 | 96/8518 | DİP NOT (A) | 30/9/1996 |
| 16/2/1998 | 98/10652 | (I) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 28/2/1998 |
| 25/8/2003 | 2003/6104 | 9, (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/1/2004 tarihinden geçerli olmak üzere 24/9/2003 |
| 24/1/2005 | 2005/8411 | (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/1/2005 tarihinden geçerli olmak üzere 8/2/2005 |
| 17/5/2005 | 2005/8864 | (I) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 4/6/2005 tarihini izleyen mali yılın başında |
| 11/4/2007 | 2007/11991 | DİP NOT (A) | 5/5/2007 tarihini izleyen mali yılın başında |
| 28/2/2008 | 2008/13349 | 4 | 1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere 19/3/2008 |
| 29/9/2009 | 2009/15480 | (I) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | Yayımlı tarihi olan 17/10/2009'u izleyen yılbaşında (1/1/2010) |
| 7/5/2010 | 2010/508 | EK MADDE 1, GEÇİCİ MADDE 1 | 1/1/2010 tarihinden geçerli olmak üzere 29/6/2010 |
| 10/2/2011 | 2011/1437 | 9, (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 3/5/2011 tarihini izleyen mali yılın başında |
| 10/2/2012 | 2012/2818 | (I) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/1/2012 tarihinden geçerli olmak üzere 9/3/2012 |
| 9/5/2014 | 2014/6382 | DİP NOT (A) | Yayımlı tarihi olan 11/6/2014'ü izleyen yılbaşında (1/1/2015) |
| 15/9/2014 | 2014/6799 | EK MADDE 1, (I) Sayılı Cetvel | 2/10/2014 |
| 20/4/2015 | 2015/7605 | DİP NOT (A) | 30/5/2015 |
| 8/2/2016 | 2016/8542 | EK MADDE 1, (I) Sayılı Cetvel, (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/1/2016 tarihinden geçerli olmak üzere 9/3/2016 |
| 6/6/2016 | 2016/8888 | EK MADDE 1, (I) Sayılı Cetvel, (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 23/6/2016 |
| 6/2/2017 | 2017/9853 | DİP NOT (A) | 17/3/2017 |
| 2/10/2017 | 2017/10872 | (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 1/12/2017 |
| 20/11/2017 | 2017/11157 | (II) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 20/1/2018 |
| 5/2/2018 | 2018/11334 | Ek Madde 1, (I) Sayılı Cetvel, DİP NOT (A) | 22/2/2018 |